|  |  |
| --- | --- |
| «Согласовано»  Председатель объединенной первичной  профсоюзной организации ФГБОУ ВПО  «РГУФКСМиТ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В. Майорова  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. | «Утверждаю»  Ректор РГУФКСМиТ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В. Михайлова  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

# Должностная инструкция доцента кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)» (РГУФКСМиТ)

# Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена на основании трудового договора с доцентом кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (преподавание по программам бакалавриата, магистратуры и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации) в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, [Федерального закона](garantF1://70191362.0) от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», [приказа](garantF1://71102838.0) Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. №  608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», Устава Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодёжи и туризма (ГЦОЛИФК)» (далее – Университет), коллективного договора Университета и иных локальных нормативных актов, регламентирующих трудовые правоотношения в Университете.

# 

# 1. Общие положения

1.1. Доцент относится к категории педагогических работников и непосредственно подчиняется заведующему кафедрой.

1.2. Доцент назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора Университета.

1.3. Требования к квалификации: высшее образование - специалитет, магистратура, аспирантура (адъюнктура), ординатура, ассистентура-стажировка, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю), дополнительное профессиональное образование на базе высшего образования (специалитета, магистратуры, аспирантуры (адъюнктуры), ординатуры, ассистентуры-стажировки) - профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) и опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) при несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю); стаж научно-педагогической работы не менее трех лет, без предъявления требований к стажу работы при наличии ученого звания; систематические занятия научной, методической, художественно-творческой или иной практической деятельностью, соответствующей направленности (профилю) образовательной программы и (или) преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю). Особым условием допуска к работе является наличие ученой степени (звания).

1.4. На должность доцента в соответствии с требованиями [ст. 331](garantF1://12025268.331)ТК РФ назначается лицо:

- не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- не имеющее или не имевшее судимости, не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением если уголовное преследование в отношении него прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

- не имеющее неснятой или непогашенной судимости за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке;

- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.5. Доцент должен знать:

- особенности организации образовательного процесса по программам бакалавриата, магистратуры и ДПП;

- преподаваемую область научного (научно-технического) знания и (или) профессиональной деятельности;

- возрастные особенности обучающихся, стадии профессионального развития;

- педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида;

- современные образовательные технологии профессионального образования;

- психолого-педагогические основы и методику применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения учебного курса, дисциплины (модуля);

- основы эффективного педагогического общения, законы риторики и требования к публичному выступлению;

- законодательство Российской Федерации об образовании и о персональных данных, локальные нормативные акты Университета, регламентирующие организацию образовательного процесса, проведение промежуточной и итоговой (итоговой государственной) аттестации обучающихся по программам бакалавриата, магистратуры и (или) ДПП, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные;

- методику разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания;

- цели и задачи деятельности по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся по программам бакалавриата, магистратуры и (или) ДПП;

- современные практики, содержание, формы и методы профориентации и консультирования по вопросам профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития в процессе освоения учебного курса, дисциплины (модуля), эффективные приемы общения и организации деятельности, ориентированные на поддержку профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся;

- основы психологии труда, стадии профессионального развития;

- требования, предъявляемые профессией к человеку, набор медицинских и иных противопоказаний при выборе профессии, содержание и условия труда, образ жизни работников данной профессии, возможности и перспективы карьерного роста по профессии (для преподавания учебного курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции));

- требования охраны труда при проведении учебных занятий в Университете, и вне Университета;

- меры ответственности за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под руководством педагогического работника;

- нормативные правовые акты, психолого-педагогические и организационно-методические основы организации образовательного процесса по программам ВО и ДПП;

- современные образовательные технологии ВО и ДПО, в том числе дидактический потенциал и технологии применения информационно-коммуникационных технологий (при необходимости также электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов);

- особенности построения компетентностно-ориентированного образовательного процесса;

- методы и организацию изучения тенденций развития соответствующей области научного знания, требований рынка труда, образовательных потребностей обучающихся с целью определения содержания и требований к результатам учебной, исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО и (или) ДПП;

- электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для реализации курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей), организации исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО и (или) ДПП;

- тенденции развития соответствующей научной области и области профессиональной деятельности;

- теоретические основы и технологию научно-исследовательской и проектной деятельности;

- особенности проведения конкурсов российскими и международными научными фондами, требования к оформлению конкурсной документации;

- электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для организации учебно-профессиональной, исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО и (или) ДПП, написания выпускных квалификационных работ;

- актуальные проблемы, тенденции развития, методы (технологии) соответствующей научной области и (или) области профессиональной деятельности;

- методологию научного исследования, особенности научного исследования в соответствующей отрасли знаний и (или) методологию проектной деятельности, особенности проектной деятельности в соответствующей области;

- научно-методические основы организации учебно-профессиональной, научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся;

- требования охраны труда при организации исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО и (или) ДПП (с учетом направленности (профиля) деятельности) в Университете, и вне Университета;

- требования к оформлению проектных и исследовательских работ, отчетов о практике;

- методологические основы современного образования;

- теорию и практику ВО и ДПО по соответствующим направлениям подготовки и (или) видам профессиональной деятельности, в том числе зарубежные исследования, разработки и опыт;

- требования ФГОС и (или) образовательных стандартов, установленных Университетом, по соответствующим направлениям подготовки ВО;

- требования профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик;

- требования к научно-методическому обеспечению учебных курсов, дисциплин (модулей) программ ВО и (или) ДПП, в том числе к современным учебным и учебно-методическим пособиям, учебникам, включая электронные, электронным образовательным ресурсам, учебно-лабораторному оборудованию, учебным тренажерам и иным средствам обучения и научно-методическим материалам;

- порядок разработки и использования примерных или типовых образовательных программ, проведения экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ (в зависимости от реализуемой образовательной программы);

- основные источники и методы поиска информации, необходимой для разработки научно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) программ ВО и (или) ДПП;

- современное состояние области знаний и (или) профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемым учебным курсам, дисциплинам (модулям);

- организацию образовательного процесса на основе системы зачетных единиц;

- особенности научного и научно-публицистического стиля;

- возможности использования информационно-коммуникационных технологий для ведения документации;

- основы [трудового законодательства](garantF1://12025268.5);

- правила внутреннего трудового распорядка Университета.

- правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.6. Доценту запрещается:

- оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагога дополнительного образования;

- использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим [Конституции](garantF1://10003000.0)Российской Федерации.

# 2. Должностные обязанности

На доцента возлагаются следующие должностные обязанности:

2.1. Проведение учебных занятий по программам бакалавриата, магистратуры и (или) ДПП.

2.2. Организация самостоятельной работы обучающихся по программам бакалавриата, магистратуры и ДПП.

2.3. Консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального развития, профессиональной адаптации на основе наблюдения за освоением (совершенствованием) профессиональной компетенции (для преподавания учебного курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции)).

2.4. Контроль и оценка освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, магистратуры и (или) ДПП, в том числе в процессе промежуточной аттестации (самостоятельно и (или) в составе комиссии).

2.5. Оценка освоения образовательной программы при проведении итоговой (государственной итоговой) аттестация в составе экзаменационной комиссии.

2.6. Разработка мероприятий по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории, спортивного зала, иного места занятий), формирование его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение учебного курса, дисциплины (модуля).

2.7. Руководство разработкой учебно-методического обеспечения курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей).

2.8. Мониторинг и оценка качества проведения преподавателями всех видов учебных занятий по курируемым учебным курсам, дисциплинам (модулям), организации исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся.

2.9. Научно-методическое и консультационное сопровождение процесса и результатов исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО и (или) ДПП, в том числе подготовки выпускной квалификационной работы.

2.10. Контроль выполнения проектных, исследовательских работ обучающихся по программам ВО и (или) ДПП, в том числе выпускных квалификационных работ (если их выполнение предусмотрено реализуемой образовательной программой).

2.11. Рецензирование проектных, исследовательских работ обучающихся по программам ВО и (или) ДПП, в том числе выпускных квалификационных работ (если их выполнение предусмотрено реализуемой образовательной программой).

2.12. Организация подготовки и проведения научных конференций, конкурсов проектных и исследовательских работ обучающихся.

2.13. Руководство деятельностью обучающихся на практике.

2.14. Разработка (самостоятельно и (или) в группе под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) новых подходов и методических решений в области преподавания учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, магистратуры и (или) ДПП.

2.15. Разработка и обновление (самостоятельно или в группе под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) ФГОС, примерных программ учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, магистратуры и (или) ДПП.

2.16. Разработка и обновление (самостоятельно и (или) в группе под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, магистратуры и(или) ДПП.

2.17. Создание и обновление учебников и учебных пособий, включая электронные, научно-методических и учебно-методических материалов и (или) постановка задачи и консультирование в процессе разработки и создания учебно-лабораторного оборудования и (или) учебных тренажеров.

2.18. Оценка качества (экспертиза и рецензирование) учебников и учебных пособий, включая электронные, научно-методических и учебно-методических материалов, учебно-лабораторного оборудования и (или) учебных тренажеров.

2.19. Ведение документации, обеспечивающей реализацию учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, магистратуры и (или) ДПП.

# 3. Права

Доцент имеет право:

3.1. На все социальные гарантии, предусмотренные [законодательством](garantF1://12025268.7000) Российской Федерации для педагогических работников, в том числе:

- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;

- на оплату дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в случаях повреждения здоровья вследствие несчастного случая на производстве и получения профессионального заболевания.

3.2. Знакомиться с проектами решений руководства, касающимися его деятельности.

3.3. По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению деятельности организации и совершенствованию методов работы, а также варианты устранения имеющихся в деятельности организации недостатков.

3.4. Запрашивать лично или по поручению руководства от структурных подразделений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей, в установленном Университетом порядке.

3.5. Привлекать специалистов всех (отдельных) структурных подразделений к решению задач, возложенных на него (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет - с разрешения руководства).

3.6. Требовать создания условий для выполнения профессиональных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря, рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим правилам и нормам и т. д.

3.7. Определять содержание учебных курсов в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.8. Выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие его индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

3.9. Избирать и быть избранными в органы управления Университета.

3.10.Участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Университета.

3.11. Бесплатно пользоваться услугами библиотеки, информационных фондов учебных и научных подразделений Университета.

3.12.Обжаловать приказы и распоряжения руководства Университета в установленном законодательством порядке.

3.13. Другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными правовыми актами Университета.

# 

# 4. Ответственность

Доцент несет ответственность:

4.1. За нарушение Устава Университета.

4.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

4.3. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных [трудовым законодательством](garantF1://12025268.192) Российской Федерации.

4.4. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных [административным](garantF1://12025267.0)**,** [уголовным](garantF1://10008000.0)и[гражданским законодательством](garantF1://10064072.0) Российской Федерации.

4.5. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных [трудовым](garantF1://12025268.1039) и [гражданским законодательством](garantF1://10064072.15) Российской Федерации.

4.6. За разглашение конфиденциальной информации и персональных данных, ставших ему известными в ходе выполнения должностных обязанностей.