|  |  |
| --- | --- |
| «Согласовано»Председатель объединенной первичнойпрофсоюзной организации ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В. Майорова«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. | «Утверждаю»Ректор РГУФКСМиТ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В. Михайлова«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

# Должностная инструкцияпрофессора кафедры\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)» (РГУФКСМиТ)

# Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена на основании трудового договора с профессором кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (преподавание по программам аспирантуры и ДПП) в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. №  608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», Устава Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодёжи и туризма (ГЦОЛИФК)» (далее – Университет), коллективного договора Университета и иных локальных нормативных актов, регламентирующих трудовые правоотношения в Университете.

#

# 1. Общие положения

1.1. Профессор относится к категории педагогических работников и непосредственно подчиняется заведующему кафедрой.

1.2. Профессор назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора Университета.

1.3. Требования к квалификации: высшее образование - специалитет, магистратура, аспирантура, ординатура, ассистентура-стажировка, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) и опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися, или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) - при несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю); стаж научно-педагогической работы не менее пяти лет, опыт работы в образовательных организациях ВО не менее десяти лет - для общего руководства реализацией ООП ассистентуры-стажировки; опыт и систематические занятия научной, методической, художественно-творческой или иной практической деятельностью, соответствующей направленности (профилю) образовательной программы и (или) преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю). Особым условием допуска к работе является наличие ученой степени (звания).

1.4. На должность профессора в соответствии с требованиями ст. 331ТК РФ назначается лицо:

- не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- не имеющее или не имевшее судимости, не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением если уголовное преследование в отношении него прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

- не имеющее неснятой или непогашенной судимости за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке;

- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.5. Профессор должен знать:

- особенности организации образовательного процесса по программам подготовки кадров высшей квалификации и ДПП;

- преподаваемую область научного (научно-технического) знания и (или) профессиональной деятельности;

- возрастные особенности обучающихся;

- педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида;

- современные образовательные технологии профессионального образования (обучения предмету), включая технологии электронного и дистанционного обучения;

- психолого-педагогические основы и методику применения технических средств обучения и информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения учебного курса, дисциплины (модуля);

- основы эффективного педагогического общения, законы риторики и требования к публичному выступлению;

**-** законодательство Российской Федерации об образовании и о персональных данных, локальные нормативные акты Университета, регламентирующие организацию образовательного процесса, проведение текущего контроля, промежуточной и итоговой (итоговой государственной) аттестации обучающихся по программам подготовки кадров высшей квалификации и (или) ДПП, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные;

- подходы к определению критериев качества результатов обучения, разработке оценочных средств;

- возможности и ограничения средств, форм и видов контроля и оценивания образовательных результатов, технологии их применения и обработки результатов;

- требования охраны труда при проведении учебных занятий и организации практики обучающихся в Университете, и вне Университета;

- меры ответственности за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под руководством педагогического работника;

- нормативные правовые акты, психолого-педагогические и организационно-методические основы организации образовательного процесса по программам ВО и ДПП;

- современные образовательные технологии ВО и ДПО, в том числе дидактический потенциал и технологии применения информационно-коммуникационных технологий (при необходимости также электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов);

- особенности построения компетентностно-ориентированного образовательного процесса;

- требования к научно-методическому обеспечению учебных курсов, дисциплин (модулей) программ ВО и (или) ДПП, в том числе к современным учебным и учебно-методическим пособиям, учебникам, включая электронные, электронным образовательным ресурсам, учебно-лабораторному оборудованию, учебным тренажерам и иным средствам обучения и научно-методическим материалам;

- электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для реализации курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей), организации исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО и (или) ДПП;

- тенденции развития соответствующей научной области и области профессиональной деятельности;

- теоретические основы и технологию научно-исследовательской и проектной деятельности;

- особенности проведения конкурсов российскими и международными научными фондами, требования к оформлению конкурсной документации;

- нормативные правовые акты, психолого-педагогические и организационно-методические основы организации и контроля результатов образовательного процесса подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре;

- нормативные правовые акты, регламентирующие проведение научных исследований и представление их результатов;

- актуальные проблемы и тенденции развития соответствующей научной области и области профессиональной деятельности;

- методологию научного исследования, особенности научного исследования в соответствующей отрасли знаний;

- требования к диссертационным исследованиям, установленные нормативными документами;

- научно-методические основы организации научно-исследовательской деятельности;

- методологические основы современного образования;

- теорию и практику ВО и ДПО по соответствующим направлениям подготовки, специальностям и (или) видам профессиональной деятельности, в том числе зарубежные исследования, разработки и опыт;

- требования охраны труда при выполнении обучающимися лабораторных и иных аналогичных исследований под руководством преподавателя в Университете, и вне Университета;

- типовые требования к научным публикациям;

- требования ФГОС и (или) образовательных стандартов, установленных Университетом, по программе подготовки кадров (по направлению);

- требования рынка труда и профессиональных стандартов (квалификационных характеристик к конкретной специализации);

- локальные нормативные акты Университета, регламентирующие организацию образовательного процесса, разработку программно-методического обеспечения, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные;

- требования ФГОС и (или) образовательных стандартов, установленных образовательной организацией, по соответствующим направлениям подготовки и специальностям;

- требования профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик;

- требования к научно-методическому обеспечению учебных курсов, дисциплин (модулей) программ подготовки кадров высшей квалификации, в том числе к современным учебным и учебно-методическим пособиям, учебникам, включая электронные, электронным образовательным ресурсам, учебно-лабораторному оборудованию, учебным тренажерам и иным средствам обучения и научно-методическим материалам;

- порядок разработки и использования примерных или типовых образовательных программ, проведения экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ (в зависимости от реализуемой образовательной программы);

- основные источники и методы поиска информации, необходимой для разработки научно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) программ подготовки кадров высшей квалификации;

- современное состояние области знаний и (или) профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемым учебным курсам, дисциплинам (модулям);

- организацию образовательного процесса на основе системы зачетных единиц;

- особенности научного и научно-публицистического стиля;

- основы трудового законодательства;

- правила внутреннего трудового распорядка Университета;

- правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.6. Профессору запрещается:

- оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагога дополнительного образования;

- использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим КонституцииРоссийской Федерации.

# 2. Должностные обязанности

На профессора возлагаются следующие должностные обязанности:

2.1. Проведение учебных занятий по программам подготовки кадров высшей квалификации и ДПП.

2.2. Организация самостоятельной работы обучающихся по программам подготовки кадров высшей квалификации и ДПП.

2.3. Консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития, профессиональной адаптации на основе наблюдения за освоением профессиональной компетенции (для преподавания учебного курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции).

2.4. Контроль и оценка освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ подготовки кадров высшей квалификации и (или) ДПП.

2.5. Оценка освоения образовательной программы при проведении экзамена (государственного экзамена) в процессе итоговой (итоговой государственной) аттестации в составе экзаменационной комиссии.

2.6. Разработка мероприятий по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории, иного места занятий), руководство формированием его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение учебного курса, дисциплины (модуля) программы подготовки кадров высшей квалификации и (или) ДПП.

2.7. Руководство разработкой новых подходов к преподаванию и технологий преподавания учебных курсов, дисциплин (модулей) программ всех уровней ВО и ДПП.

2.8. Организация разработки и обновления примерных или типовых образовательных программ и рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей) программ всех уровней ВО и ДПП.

2.9. Руководство разработкой основной профессиональной образовательной программы подготовки кадров высшей квалификации (для педагогических работников, выполняющих руководство программой (курсом)).

2.10. Руководство коллективом авторов (разработчиков) учебников и учебных пособий, включая электронные, научно-методических и учебно-методических материалов и (или) постановка задачи и консультирование в процессе разработки и создания учебно-лабораторного оборудования и (или) учебных тренажеров.

2.11. Управление качеством реализации курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей), исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся.

2.12. Обеспечение привлечения обучающихся к выполнению научно-исследовательских и проектных работ, к участию в международных исследовательских проектах.

2.13. Проведение открытых показательных занятий, мастер-классов для сотрудников кафедры (иного структурного подразделения) и Университета в целом.

2.14. Проектирование основной образовательной программы подготовки в аспирантуре в составе группы разработчиков.

2.15. Разработка (обновление) материалов для проведения вступительных испытаний в аспирантуру и итоговой аттестации в составе группы разработчиков.

2.16. Проведение вступительных испытаний в аспирантуру и итоговой (государственной итоговой) аттестации в составе экзаменационной комиссии.

2.17. Разработка совместно с аспирантом индивидуального учебного плана, контроль его выполнения.

2.18. Осуществление научно-методического и консалтингового сопровождения работы аспирантов на всех этапах проведения исследования.

2.19. Руководство педагогической практикой аспирантов.

2.20. Осуществление первоначального рецензирования выпускной квалификационной и (или) научно-квалификационной работы (диссертации).

2.21. Ведение методической и организационной поддержки подготовки и представления публикаций в ведущие научные журналы.

2.22. Проектирование основной образовательной программы подготовки в составе группы разработчиков.

2.23. Осуществление непосредственного руководства производственной практикой.

2.24. Оформление учебной и отчетной документации.

2.25. Разработка новых подходов к преподаванию и технологии преподавания учебных курсов, дисциплин (модулей) программ подготовки кадров высшей квалификации и ДПП по соответствующим направлениям подготовки, специальностям и (или) видам профессиональной деятельности, определение условий их внедрения.

2.26. Разработка и обновление примерных или типовых образовательных программ, рабочих программ, планов занятий (циклов занятий) учебных курсов, дисциплин (модулей) программ подготовки кадров высшей квалификации и (или) ДПП.

2.27. Участие в проектировании и разработке (обновлении) основной образовательной программы подготовки кадров высшей квалификации.

2.28. Создание и обновление учебников и учебных пособий, включая электронные, научно-методических и учебно-методических материалов и (или) постановка задачи и консультирование в процессе разработки и создания учебно-лабораторного оборудования и (или) учебных тренажеров.

2.29. Оценка качества (экспертиза и рецензирование) учебников и учебных пособий, научно-методических и учебно-методических материалов, учебно-лабораторного оборудования и (или) учебных тренажеров.

# 3. Права

Профессор имеет право:

3.1. На все социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации для педагогических работников, в том числе:

- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;

- на оплату дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в случаях повреждения здоровья вследствие несчастного случая на производстве и получения профессионального заболевания.

3.2. Знакомиться с проектами решений руководства, касающимися его деятельности.

3.3. По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению деятельности Университета и совершенствованию методов работы, а также варианты устранения имеющихся в деятельности Университета недостатков.

3.4. Запрашивать лично или по поручению руководства от структурных подразделений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей, в установленном Университетом порядке.

3.5. Привлекать специалистов всех (отдельных) структурных подразделений Университета к решению задач, возложенных на него (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет - с разрешения руководства).

3.6. Требовать создания условий для выполнения профессиональных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря, рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим правилам и нормам и т. д.

3.7. Определять содержание учебных курсов в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.8. Выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие его индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

 3.9. Избирать и быть избранными в органы управления Университета.

 3.10.Участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Университета.

3.11. Бесплатно пользоваться услугами библиотеки, информационных фондов учебных и научных подразделений Университета.

 3.12.Обжаловать приказы и распоряжения руководства Университета в установленном законодательством порядке.

3.13. Другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными правовыми актами Университета.

# 4. Ответственность

Профессор несет ответственность:

4.1. За нарушение Устава Университета.

4.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

4.3. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.4. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных административным**,** уголовнымигражданским законодательством Российской Федерации.

4.5. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.6. За разглашение конфиденциальной информации и персональных данных, ставших ему известными в ходе выполнения должностных обязанностей.